

Allmänna villkor

1. Syfte och mål med bidragen

- **Syfte:** Stiftelsens syfte är att ge bidrag till utveckling av handeln, i första hand i de regioner som huvudmännen representerar och med hänsyn till de medel som respektive huvudman tillfört Stiftelsens gemensamma förmögenhet.
Med handeln avses detaljhandel, det vill säga sällanköps- och dagligvaruhandel såväl fysisk som digital verksamhet.
- **Mål:** Bidraget ska leda till en direkt positiv effekt främst hos deltagande eller berörda handelsföretag.

2. Behörighetskrav för sökande

- **Kriterier för sökande:** Företag inom handeln, ideella organisationer, utbildningsföretag, forskningsinstitutioner eller enskilda personer.
- **Geografiska krav:** Bidrag kan främst sökas av nationella eller lokala aktörer.
- **Eventuella restriktioner:** Bidrag lämnas inte till att starta företag eller rena sälj- och marknadsföringsaktiviteter.

3. Ansökningsprocess

- **Ansökningsformulär:** Ansökan om bidrag sker på den ansökningsblankett som går att finna på Stiftelsens hemsida, www.kopmannaforbundet.se.
- **Deadline och tidsramar:** Bidrag kan sökas under två perioder per år.
Ansökningar som inkommer före 31 mars får ett beslut på ansökan senast 31 maj.
Ansökningar som inkommer före 30 september får beslut senast den 30 november.
- **Bedömningsprocess:** Inkomna ansökningar bearbetas av en bidragsgrupp samt representanter från det geografiska område som ansökan härrör till. Beslut om att bevilja bidrag fattas av Stiftelsens styrelse.
- **Utbetalningsform:** Bidraget betalas ut efter beviljande. Om bidraget löper över fler år sker utbetalningen årsvis efter delrapportering och avstämning.

4. Rapportering och uppföljning

- **Utvärdering av resultat:** För att säkerställa att erhållet bidrag har använts i enlighet med stiftelsens ändamål ska en utvärdering skickas in till Stiftelsen. Utvärderingen sker i enlighet med den utvärderingsrapport som finns att tillgå på Stiftelsens hemsida, www.kopmannaforbundet.se. Utvärderingen ska senast skickas in till Stiftelsens 3 månader efter avslutat arbete.

Om bidraget löper över fler år ska en delrapport enligt utvärderingsblanketten skickas in årsvis innan nytt bidrag kan utbetalas. Efter avslutat arbete skickas en sammanfattande slutredovisning in till Stiftelsen.

- **Kontroll och revision:** Stiftelsen har rätt att under pågående arbete granska hur bidragen används. Detta kan inkludera ekonomisk granskning eller en bedömning av projektets mål och resultat.

5. Återbetalningskrav och sanktioner

- **Missbruk av medel:** Används inte projektmedlen enligt Stiftelsens villkor, eller utanför det i ansökan angivna ändamålet, eller att den aktivitet som bidraget har sökts för avbryts eller inte genomförs till fullo, har Stiftelsen rätt att återkräva de medel som har beviljats i bidrag.
- **Sanktioner för avtalsbrott:** Om sökande bryter mot de allmänna villkoren har Stiftelsens rätt att stänga av sökanden från framtida bidragsansökningar.
- **Förändringar i projektet:** Mottagaren får inte använda mottaget bidrag för annat ändamål än vad som beskrivits i ansökan. Vid större förändringar av genomförande och inriktning måste detta godkännas av Stiftelsen först.

6. Transparens och offentlighet

- **Offentliggörande av beviljade bidrag:** Stiftelsen förbehåller sig rätten att exemplifiera utdelade bidrag på sin hemsida, vilket kan inkludera namn på mottagarna och en kort beskrivning av projekten.

Bidragstagarna ska även tydligt framhålla att medel har mottagits av Svensk Handel Stiftelsen Köpmannaförbundet i tryckt material och vid eventuella presentationer.

- **Integritet och sekretess:** Uppgifter om ansökande och projekt behandlas i enlighet med dataskyddslagen. Läs mer i Stiftelsens integritetspolicy som finns på Stiftelsens hemsida, www.kopmannaforbundet.se.